

FALCO SLOVAKIA s.r.o.

Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava

IČO: 31 396 488

Zápis v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vl.č.: 9066/B

Smernica o spracúvaní osobných údajov

vyhotovená v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

účinné od: 01.01.2023

Preambula

- (1) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutnou súčasťou výkonu podnikateľskej činnosti. Súlad spracovateľských operácií s právnymi predpismi, predovšetkým s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“), zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov („**Zákon**“), ako aj inými príslušnými právnymi predpismi, je základnou povinnosťou prevádzkovateľov informačných systémov a sprostredkovateľov.
- (2) Spoločnosť **FALCO SLOVAKIA s.r.o.**, Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava, IČO: 31 396 488, zápis v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vl. č.: 9066/B (ďalej len „**Spoločnosť**“),
 - a. si váži dôveru svojich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a prípadných iných osôb, ktorých osobné údaje spracúva,
 - b. uznáva dôležitosť ochrany osobných údajov, ktoré spracúva, a
 - c. priebežne prijíma kroky nevyhnutné a účelné na zabezpečenie súladu s právnymi predpismi a tieto podľa potreby aktualizuje.
- (3) Z týchto dôvodov Spoločnosť prijíma túto internú Smernicu o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Smernica**“) vyhotovenú v zmysle ustanovení GDPR, ktorá upravuje spracúvanie osobných údajov v rámci Spoločnosti a určuje práva a povinnosti osôb účastných na spracúvaní t.j. dotknutých osôb a osôb oprávnených nakladať s osobnými údajmi v mene Spoločnosti.

1. Pôsobnosť a aplikácia Smernice

- 1.1 Táto Smernica sa vzťahuje na operácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, realizovaných Spoločnosťou počnúc dňom 25.5.2018.
- 1.2 Táto Smernica sa nevzťahuje na také spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa nevzťahuje GDPR.
- 1.3 GDPR predstavuje všeobecný právny predpis Európskej únie pre oblasť ochrany osobných údajov. Na výkon podnikateľskej činnosti Spoločnosti a súvisiace spracúvanie osobných údajov sa vzťahujú aj ďalšie právne predpisy, napr. môže ísť o Zákon, zákonník práce, zákon o účtovníctve, zákon o elektronických komunikáciách a podobne.
- 1.4 Pojmy použité v tejto Smernici majú rovnaký význam ako rovnaké pojmy definované v čl. 4 GDPR.

2. Postavenie Spoločnosti pri spracúvaní osobných údajov

- 2.1 Spoločnosť má pri spracúvaní osobných údajov postavenie prevádzkovateľa v zmysle článku 4 bodu 7 GDPR.
- 2.2 Spoločnosť nie je prevádzkovateľom, ak získa osobné údaje náhodným spôsobom bez predchádzajúceho určenia účelov a prostriedkov spracúvania, pričom v takom prípade sa na ňu GDPR nevzťahuje. Môže ísť o situácie, kedy sú Spoločnosti poskytnuté osobné údaje omylom alebo sú mu poskytnuté také osobné údaje, o ktoré nežiadal a nemá záujem tieto osobné údaje ďalej spracúvať na žiadne účely. Uchovanie týchto údajov napr. z dôvodu ich vrátenia oprávnenej osobe alebo ich

vymazania v primeranej lehote nepredstavuje spracúvanie osobných údajov spadajúce pod pôsobnosť GDPR.

3 Účely spracúvania osobných údajov

3.1 Nižšie uvedený zoznam predstavuje kategórie účelov spracúvania, ku ktorým dochádza pri realizácii podnikateľskej činnosti Spoločnosti.

3.1.1 Personalistika a mzdy, evidencia dochádzky

3.1.2 Výberové konania – noví uchádzači o zamestnanie

3.1.3 Zmluvná agenda

3.1.4 Databáza zákazníkov, potenciálnych a bývalých zákazníkov

3.1.5 Databáza dodávateľov, potenciálnych a bývalých dodávateľov

3.1.6 Vedenie účtovníctva

3.1.7 Súdne spory a vymáhanie pohľadávok

3.1.8 Odoslaná a prijatá pošta

3.1.9 Archív

3.1.10 Kamerové záznamy

3.1.11 Cookies prostredníctvom webového prehliadača

3.2 Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov jednotlivých kategórií dotknutých osôb sú uvedené v Prílohe 1 tejto smernice.

3.3 Bližší popis skutočností relevantných pre zabezpečenie súladu spracúvania osobných údajov s právnymi predpismi, ako sú účely spracúvania, okruh dotknutých osôb, kategórie spracúvaných osobných údajov, právne základy spracúvania a retenčné (úložné) doby, sú uvedené v dokumente Katalóg spracúvania osobných údajov (data mapping).

4. Základné zásady spracúvania osobných údajov

4.1 GDPR upravuje základné zásady spracúvania osobných údajov v článku 5 GDPR. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby všetky spracovateľské operácie boli realizované v súlade so všetkými zásadami uvedenými nižšie.

Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť

4.2 Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne.

4.2.1 Zákonný spôsob spracúvania znamená, že spracúvanie osobných údajov je založené na niektorom z právnych základov spracúvania uvedených v článkoch 6 až 11 a 89 GDPR.

4.2.2 Spravodlivosť a transparentnosť znamená, že Spoločnosť poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje spracúva, jasné a zrozumiteľné informácie o podmienkach spracúvania a o právach, ktoré majú v tejto súvislosti. Popri poučení o svojich právach sú dotknuté osoby v zákonom rozsahu informované o osobitostiach spracúvania, vrátane toho, na aké účely sa údaje spracúvajú a na základe akého právneho základu. Rozsah informačnej povinnosti je upravený v čl. 13 a 14 GDPR a pri žiadosti dotknutej osoby v článku 15 GDPR. Z týchto ustanovení vyplýva, že právo

dotknutých osôb na poskytovanie informácií nie je absolútne a v niektorých prípadoch Spoločnosť nie je povinná výslovne informovať dotknuté osoby.

Obmedzenie účelu

- 4.3 Osobné údaje Spoločnosť získava na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. Ďalšie spracúvanie za iným účelom než tým, na ktorý boli osobné údaje získané, je za istých podmienok dovolené, to znamená, že aj keď Spoločnosť získa osobné údaje na konkrétny účel, za splnenia určených podmienok môže tieto údaje spracúvať aj na iný než pôvodný účel („test zlučiteľnosti“).
- 4.4 Ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v zmysle GDPR považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom. Spoločnosť za týmto účelom zabezpečí primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby.

Minimalizácia údajov

- 4.5 Osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva, sú primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú. Za týmto účelom Spoločnosť zrealizovala pred nadobudnutím účinnosti GDPR audit spracúvania osobných údajov a tiež priebežne monitoruje spracovateľské operácie. Spoločnosť priebežne monitoruje, aby vedela preukázať, že všetky spracúvané osobné údaje potrebuje na dosiahnutie sledovaných účelov spracúvania.

Zásada správnosti

- 4.6 Spoločnosť vynakladá primerané úsilie, aby osobné údaje spracúvané Spoločnosťou boli správne a podľa potreby aktualizované. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne, bezodkladne vymazali alebo opravili. Dotknuté osoby sú povinné za každých okolností poskytovať Spoločnosti správne osobné údaje, a tieto priebežne efektívne (napr. písomne vrátane prostredníctvom e-mailu) u Spoločnosti aktualizovať, ak napr. dôjde k ich zmene.
- 4.7 Spoločnosť predpokladá, že osobné údaje poskytnuté dotknutými osobami sú pravdivé, aktuálne, úplné a správne, a to až do momentu oznámenia zmeny zo strany dotknutej osoby, v ktorom prípade Spoločnosť bezodkladne zabezpečí zmenu, doplnenie alebo opravu príslušného osobného údajá.

Minimalizácia uchovávaní

- 4.8 Spoločnosť uchováva osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Ak sú osobné údaje spracúvané na viacero účelov, Spoločnosť je oprávnená ich spracúvať dovtedy, pokiaľ trvá niektorý z nich. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely. V takom prípade Spoločnosť zabezpečí prijatie primeraných technických a organizačných opatrení na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb.
- 4.9 Retenčné doby (t.j. doby uloženia) môžu v niektorých prípadoch vyplývať z osobitných predpisov. Niektoré osobitné predpisy však stanovujú len minimálnu zákonnú dobu uchovávaní, pričom retenčné doby môžu byť v daných prípadoch dlhšie. Zásada minimalizácie uchovávaní dovoľuje pokračovať v spracúvaní osobných údajov po uplynutí retenčných dôb na niektoré ďalšie vymedzené účely.

Ide o účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v článku 89 GDPR.

Integrita a dôvernosť

- 4.10 Spoločnosť zabezpečuje, že osobné údaje sa spracúvajú spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení (tzv. „bezpečnostné opatrenia“).
- 4.11 Táto zásada je dotvorená ďalšími povinnosťami týkajúcich bezpečnosti osobných údajov, ktorým sa GDPR venuje v samostatnom oddieli 2 kapitoly IV, konkrétne v článkoch 32 až 34 GDPR. Zásada integrity a dôvernosti je bližšie vysvetlená v bode 8 nižšie.

Zodpovednosť

- 4.12 Spoločnosť je zodpovedná za spracúvanie osobných údajov v súlade s vyššie uvedenými zásadami, pričom prijíma opatrenia na preukázanie súladu každej spracovateľskej operácie. Za týmto účelom napr. vypracúva písomné podklady o tom, že všetky aspekty spracovateľských operácií v rámci Spoločnosti boli interne posúdené, pričom výsledkom tohto posúdenia je súlad s ustanoveniami GDPR. Povinnosť preukázať súlad existuje výlučne voči príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov.
- 4.13 V súlade so zásadou zodpovednosti môže Spoločnosť preukázať splnenie základných zásad spracúvania osobných údajov napr. niektorým z nasledovných spôsobov (ak sa aplikujú na Spoločnosť):
 - 4.13.1 prijatím a dodržiavaním tejto Smernice;
 - 4.13.2 uzatvorením zmlúv so sprostredkovateľmi alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa článkov 26 alebo 28 GDPR;
 - 4.13.3 vedením záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 GDPR;
 - 4.13.4 poskytnutím súčinnosti príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov pri výkone jeho úloh a právomocí podľa článku 31 GDPR;
 - 4.13.5 prijatím primeraných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 GDPR;
 - 4.13.6 vykonaním posúdenia vplyvu a prípadnej predchádzajúcej konzultácie podľa článku 35 a 36 GDPR;
 - 4.13.7 vzdelávaním zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov;
 - 4.13.8 vymenovania zodpovednej osoby podľa článkov 37 až 39 GDPR;
 - 4.13.9 dodržiavaním pravidiel a primeraných záruk pri cezhraničných prenosoch osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií;
 - 4.13.10 dodržovaním schválených certifikačných mechanizmov, pečatí alebo značiek podľa článku 42 a nasl. GDPR.
- 4.14 Spoločnosť vyvíja primerané úsilie na zabezpečenie ochrany osobných údajov prostredníctvom špecificky navrhutej („*data protection by design*“) a štandardnej („*data protection by default*“) ochrany osobných údajov.

- 4.14.1 Špecificky navrhnutá ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť, so zreteľom na rôzne aspekty spracúvania (napr. najnovšie poznatky, povahu, rozsah a účely spracúvania, riziká vyplývajúce pre práva dotknutých osôb), pred začatím spracúvania prijme primerané technické a organizačné opatrenia a záruky na ochranu osobných údajov, a tieto priebežne adaptuje na aktuálne podmienky spracúvania.
- 4.14.2 Štandardná ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť zabezpečí, aby sa spracúvali len osobné údaje nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Tiež zabezpečí, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

5. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

- 5.1 GDPR medzi osobitnú kategóriu osobných údajov (tzv. „citlivé údaje“) zahŕňa také osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách. Ďalej, ako citlivé osobné údaje GDPR výslovne uvádza aj genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby. Podľa článku 9 ods. 1 GDPR platí všeobecný zákaz ich spracúvania, ktorý sa neuplatní iba ak sú splnené podmienky uvedené v článku 9 ods. 2 GDPR.
- 5.2 Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy sa rodné čísla a osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky nepovažujú za citlivé údaje. Rovnako ani fotografia sa už nepovažuje za citlivý údaj, a teda bežný záznam z bezpečnostnej kamery alebo kópia dokladu totožnosti vrátane fotografie na danom doklade túto podmienku nespĺňajú.
- 5.3 Spoločnosť pri spracúvaní osobných údajov môže prichádzať do styku aj s citlivými údajmi. Pôjde predovšetkým o údaje týkajúce sa zdravia pre pracovnoprávne účely.
- 5.4 Spracúvanie citlivých údajov je možné vykonávať na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany. Spoločnosť je oprávnená pre pracovnoprávne účely spracúvať citlivé údaje aj bez súhlasu dotknutej osoby. V prípade, ak Spoločnosť bude spracúvať citlivé údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, obstará si od dotknutej osoby *výslovný* súhlas na tento účel.

6. Práva dotknutých osôb

Právo na informácie

- 6.1 Transparentnosť je jednou zo základných zásad spracúvania osobných údajov. Spoločnosť do svojich interných postupov preto implementuje opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutým osobám informácie týkajúce sa spracúvania. Právny rámec poskytovania informácii dotknutej osobe je upravený nasledovne:
- 6.1.1 informácie sa poskytnú v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho;
- 6.1.2 informácie sa môžu podať písomne, elektronicky alebo inými prostriedkami alebo na požiadanie ústne;

- 6.1.3 informácie sa poskytnú bezplatne, v prípade neopodstatnených alebo neprímeraných žiadostí dotknutých osôb je Spoločnosť oprávnená účtovať primeraný poplatok alebo nekonať;
- 6.1.4 Spoločnosť je oprávnená žiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby.
- 6.2 Spoločnosť je oprávnená splniť si informačnú povinnosť podľa článkov 13 a 14 GDPR akýmkoľvek vhodným a preukázateľným spôsobom, bez ohľadu na formu a podobu poskytnutých informácií. Spoločnosť sa vzhľadom na okolnosti daného spracúvania môže rozhodnúť pre poskytovanie týchto informácií napríklad prostredníctvom odkazu na svoje webové sídlo, elektronicky prostredníctvom webu, v rámci samostatného pop-up okna, fyzicky v tlačenej podobe, zakomponovaním do zmluvnej dokumentácie alebo všeobecných obchodných podmienok, certifikovanými mechanizmami, značkami alebo pečatami, zaslaním na e-mailovú alebo poštovú adresu dotknutej osoby alebo ústnym alebo písomným poskytnutím.

Rozsah informačnej povinnosti

- 6.3 V prípadoch, keď sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytne Spoločnosť pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe všetky tieto informácie:
 - 6.3.1 totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa;
 - 6.3.2 kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
 - 6.3.3 účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
 - 6.3.4 ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f), oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
 - 6.3.5 príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
 - 6.3.6 v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pododseku odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.
- 6.4 Okrem informácií v čl. 6.3, Spoločnosť poskytne dotknutej osobe pri získavaní osobných údajov tieto ďalšie informácie, ak sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania:
- 6.5 doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- 6.6 existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- 6.7 ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo

vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;

- 6.8 právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- 6.9 informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- 6.10 existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

Lehoty na splnenie informačnej povinnosti

- 6.11 Ohľadne lehôt týkajúcich sa splnenia informačnej povinnosti platí nasledovné:
 - 6.11.1 ak Spoločnosť získava osobné údaje od dotknutej osoby, informuje ju pri získaní údajov;
 - 6.11.2 ak Spoločnosť nezískava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, tieto údaje poskytne:
 - 6.11.2.1 v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú;
 - 6.11.2.2 ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou; alebo
 - 6.11.2.3 ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

Právo na prístup k osobným údajom

- 6.12 Právo na prístup zaručuje dotknutej osobe možnosť preveriť, aké osobné údaje o nej Spoločnosť spracúva.
- 6.13 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o prístup k osobným údajom v súlade s podmienkami podľa článku 15 GDPR. Právo na prístup v prvom rade zahŕňa právo dotknutej osoby získať informáciu, či o nej Spoločnosť spracúva osobné údaje. Len v prípade, že Spoločnosť spracúva osobné údaje o dotknutej osobe, má dotknutá osoba právo ďalej uplatniť ďalšie práva, menovite:
 - 6.13.1 právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR;
 - 6.13.2 právo získať prístup¹ k osobným údajom spracúvaných Spoločnosťou;
 - 6.13.3 právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.
- 6.14 Ak dotknutá žiadosť výslovne neuvedie, že žiada aj o získanie prístupu k osobným údajom alebo o poskytnutie kópie osobných údajov podľa bodov 6.5.1 a 6.5.2

¹ Pre odstránenie pochybností, dané právo tento Kódex označuje ako právo „získať“ prístup, pričom ak tento Kódex spomína len právo na prístup, myslím tým vo všeobecnosti právo na prístup podľa článku 15 GDPR v plnom rozsahu. Právo „získať“ prístup je preto významovo užší pojem ako právo na prístup.

vyššie, je Spoločnosť oprávnená všeobecnú žiadosť podľa článku 15 GDPR považovať za žiadosť o potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané.

- 6.15 Pri poskytovaní informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR je Spoločnosť oprávnená použiť ten istý spôsob a metódu poskytovania informácií, aký sa uplatňuje na poskytovanie informácií podľa článkov 13 a 14 GDPR. Informácie podľa článku 15 GDPR ale musia byť prispôbené okolnostiam týkajúcim sa konkrétnej dotknutej osoby. Napr. ak Spoločnosť poskytla všeobecné informácie o spracúvaní osobných údajov podľa článkov 13 a 14 GDPR, poskytujú neadresný prehľad účelov spracúvania, ku ktorým môže dochádzať. Pri práve na prístup Spoločnosť upresní tieto informácie vo vzťahu ku konkrétnej dotknutej osobe a teda mali by poskytovať informácie o účeloch spracúvania, ktoré sa týkajú tejto konkrétnej dotknutej osoby.
- 6.16 Právo na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR predstavuje doplnkové právo dotknutej osoby v rámci práva na prístup. Uplatnením práva na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR Spoločnosť poskytne dotknutej osobe len kategórie dotknutých osobných údajov, ktoré spracúva o konkrétnej dotknutej osobe (napr.: meno, vek). Právom na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR dotknutá osoba uplatňuje právo na poskytnutie konkrétnej „hodnoty“ týchto osobných údajov (napr.: Jozef, 41). Kópie osobných údajov môžu byť poskytované v akejkoľvek bežne používanej elektronickej podobe, pričom na žiadosť dotknutej osoby odpovedajú písomne alebo elektronicky – podľa toho ako o kópie osobných údajov žiada dotknutá osoba.
- 6.17 Právo na prístup podľa článku 15 GDPR vrátane akýchkoľvek špecifickejších práv ktoré sú jeho súčasťou nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Medzi „iných“ je možné zaradiť napr. iné dotknuté osoby alebo iné osoby ako je dotknutá osoba uplatňujúca žiadosť.

Právo na opravu

- 6.18 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o opravu nesprávnych osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. O tom, či sú osobné údaje neúplné z pohľadu účelov spracúvania však rozhoduje Spoločnosť ako prevádzkovateľ. Spoločnosť nie je povinná doplniť osobné údaje podľa žiadosti dotknutej osoby, ak ich nepovažuje za potrebné pre dané účely, nakoľko Spoločnosť má všeobecnú povinnosť spracúvať len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dané účely.

Právo na vymazanie

- 6.19 Právo na vymazanie osobných údajov býva verejnosťou mylne vnímané ako absolútne právo, ktorým je možné kedykoľvek dosiahnuť vymazanie všetkých osobných údajov. V skutočnosti sa právo na vymazanie aplikuje len v prípadoch vymedzených v článku 17 GDPR, ktoré nemajú všeobecnú alebo absolútnu povahu. Dotknutá osoba má právo dosiahnuť vymazanie svojich osobných údajov zo strany Spoločnosti, ak preukáže splnenie niektorých z uvedených podmienok. Ak dotknutá osoba žiada vymazanie jej osobných údajov z dôvodov nezákonnosti spracúvania, za nezákonné spracúvanie sa považuje pre účely tohto práva len také spracúvanie, o ktorého nezákonnosti právoplatne rozhodol príslušný súd alebo Úrad na ochranu osobných údajov.

- 6.20 Dotknutá osoba musí žiadosť o výmaz osobných údajov dostatočne odôvodniť, najmä odkazom na právny predpis, podľa ktorého by mali jej osobné údaje byť vymazané (článok 17 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo odkazom na rozhodnutie, podľa ktorého sú osobné údaje spracúvané Spoločnosťou nezákonne (článok 17 ods. 1 písm. d) GDPR). Spoločnosť je oprávnená žiadať doplnenie informácií dotknutou osobou. Spoločnosť je zároveň oprávnená odmietnuť konať na základe žiadosti o vymazanie osobných údajov, ak platí niektorý z dôvodov uvedený v článku 17 ods. 3 GDPR.

Právo na obmedzenie spracúvania

- 6.21 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o obmedzenie spracúvania v situáciách predpokladaných v článku 18 GDPR, pričom obsah naplnenia týchto povinností sa posudzuje primeraným spôsobom ako pri posudzovaní dôvodov na vymazanie osobných údajov vysvetlených v bode 6.4.2 vyššie. Ak sú splnené podmienky na obmedzenie spracúvania, Spoločnosť je povinná pristúpiť k obmedzeniu spracúvania v primeranej lehote podľa článku 12 GDPR. Spoločnosť v tejto lehote posúdi, či je žiadosť opodstatnená.

Právo na prenosnosť údajov

- 6.22 Dotknutá osoba má právo žiadať o poskytnutie osobných údajov podľa článku 20 ods. 1 GDPR len vo vzťahu k osobným údajom, ktoré:
- 6.22.1 sú spracúvané automatizovaným prostriedkami (t.j. elektronicky);
 - 6.22.2 sú spracúvané na právnom základe súhlasu alebo plnenia zmluvy (podľa článkov 6 ods. 1 písm. a) alebo b) GDPR); a
 - 6.22.3 ktoré aktívne poskytla banke samotná dotknutá osoba.
- 6.23 Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva na iných právnych základoch ako je súhlas alebo plnenie zmluvy. Pod kategórie údajov, ktoré nespádajú pod právo prenosnosť sa vzťahujú predovšetkým všetky osobné údaje spracúvané na právom základe vyplývajúcom z osobitných predpisov alebo oprávnených záujmov Spoločnosti vysvetlených vyššie.

Právo namietat'

- 6.24 Dotknuté osoby majú právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa ich konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov Spoločnosťou na právnom základe verejného alebo oprávneného záujmu. Po prijatí žiadosti dotknutej osoby je Spoločnosť povinná v lehote podľa článku 12 GDPR preukázať dotknutej osobe nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- 6.25 Dotknuté osoby majú právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, pričom v tomto prípade je Spoločnosť povinná v rámci lehoty podľa článku 12 GDPR prestať s daným spracúvaním osobných údajov.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

- 6.26 Spoločnosť nerealizuje automatizované individuálne rozhodovanie, ani profilovanie.

Uplatňovanie práv dotknutých osôb

- 6.27 Dotknuté osoby sú oprávnené uplatňovať svoje práva z GDPR voči Spoločnosti prostredníctvom žiadostí. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb je súčasťou pracovnej náplne zamestnanca na pozícii konateľ, ktorý je povinný postupovať v súlade s týmito Zásadami a GDPR.
- 6.28 Pri akejkoľvek žiadosti na základe práv dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR Spoločnosť v prvom rade identifikuje dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami článku 12 GDPR. Spoločnosť nie je povinná konať na základe žiadosti dotknutej osoby, pokiaľ nie je jednoznačne overená totožnosť dotknutej osoby. Dotknuté osoby sa môžu na Spoločnosť obrátiť osobne, písomne, elektronicky alebo telefonicky. V každom z týchto prípadov je však Spoločnosť oprávnená požadovať poskytnutie dodatočných informácií na overenie totožnosti dotknutej osoby. Táto skutočnosť vyplýva aj z článku 12 ods. 6 GDPR, podľa ktorého, ak má Spoločnosť oprávnené pochybnosti v súvislosti s totožnosťou fyzickej osoby podávajúcej žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby. Spoločnosť je oprávnená v takom prípade napr. odkázať dotknutú osobu na osobné overenie totožnosti v priestoroch Spoločnosti.
- 6.29 Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti dotknutej osoby podľa článkov 15 až 20 GDPR je jeden mesiac od doručenia žiadosti, pričom ak v momente doručenia žiadosti totožnosť dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začína plynúť až od úspešného overenia totožnosti dotknutej osoby (ďalej len „mesačná lehota“). Spoločnosť je oprávnená rozhodnúť o predĺžení tejto mesačnej lehoty o ďalšie dva mesiace, pričom zohľadní komplexnosť žiadosti a celkový počet žiadostí, ktoré v danom období Spoločnosť obdržala. Vždy keď Spoločnosť rozhodne o predĺžení danej lehoty, je povinná informovať dotknutú osobu o každom takomto predĺžení spolu s dôvodmi zmeškania lehoty v pôvodnej mesačnej lehote.
- 6.30 Ak Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinná v mesačnej lehote informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov alebo uplatniť súdny prostriedok nápravy do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Táto povinnosť sa však nevzťahuje na situáciu, kedy Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby z dôvodu, že Spoločnosť nevie dotknutú osobu identifikovať alebo dotknutá osoba odmietne poskytnúť dodatočné informácie na overenie jej identity.
- 6.31 Spoločnosť je oprávnená z dôvodov uvedených v článku 12 ods. 5 druhej vety GDPR odmietnuť konať na základe žiadosti alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady Spoločnosti v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s uskutočnením požadovaného oprávnenia. Spoločnosť môže týmto spôsobom postupovať vždy, keď sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu. Za neopodstatnené žiadosti dotknutej osoby sa považujú najmä také žiadosti:
- 6.31.1 na základe ktorých dotknutá osoba neoprávnene žiada prístup k dôverným alebo citlivým informáciám bez ohľadu na jej úmysel v súvislosti s týmito informáciami;
 - 6.31.2 ktoré majú výslovne šikanóznny charakter voči zamestnancom Spoločnosti alebo voči samotnej Spoločnosti;

- 6.31.3 ktoré sú vulgárne alebo obsahujú prvky rasovej, etnickej, rodovej, pohlavnej, sexuálnej alebo náboženskej nenávisti;
- 6.31.4 ktoré majú tak všeobecný charakter alebo sú tak nezrozumiteľné, že Spoločnosť nevie z danej žiadosti posúdiť, aké právo dotknutá osoba uplatňuje;
- 6.31.5 ktorými dotknutá osoba žiada informácie, oznámenia alebo na uskutočnenie opatrení, ktoré výslovne nevyplývajú z článkov 15 až 20 GDPR;
- 6.31.6 ktoré smerujú opakovane k tej istej skutočnosti, ktorú Spoločnosť už viacnásobne vysvetlila dotknutej osobe, pričom dotknutej osobe musí byť z okolností jasné, že odpoveď Spoločnosti sa nemala prečo zmeniť;
- 6.31.7 ktoré vzbudzujú podozrenie z úmyslu dotknutej osoby v súvislosti s jej žiadosťou dopustiť sa konania, ktoré by mohlo mať za následok trestnoprávnu zodpovednosť alebo škodu vzniknutú Spoločnosti alebo iným osobám;
- 6.31.8 pri ktorých dotknutá osoba vyhotovuje obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy zamestnancov Spoločnosti alebo Spoločnosti;
- 6.31.9 pri ktorých dotknutá osoba koná agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo ohrozuje bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v danom priestore.

7. Posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

- 7.1 Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti posúdenia vplyvu a predchádzajúcej konzultácie, a tieto povinnosti jej v súvislosti so spracovateľskými operáciami realizovanými Spoločnosťou nevyplývajú.

8. Bezpečnosť osobných údajov

Primeranosť bezpečnostných opatrení

- 8.1 Spoločnosť osobným údajom, ktoré spracúva, zabezpečuje v každom čase primeranú úroveň ochrany v súlade s GDPR so zreteľom na:
 - 8.1.1 najnovšie poznatky;
 - 8.1.2 náklady na vykonanie opatrení;
 - 8.1.3 na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania;
 - 8.1.4 riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb.
- 8.2 Spoločnosť na zabezpečenie bezpečnosti a integrity osobných údajov implementovala niektoré alebo všetky z nasledovných opatrení:
 - 8.2.1 pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
 - 8.2.2 schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
 - 8.2.3 schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;

- 8.2.4 proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 8.3 Spoločnosť zabezpečuje ochranu osobných údajov aj prostredníctvom pravidelných školení zamestnancov, ktorým z náplne ich pracovnej pozície vyplýva oprávnenie prístupu k osobným údajom. Školenia sa realizujú minimálne 1x ročne.
- 8.4 Spoločnosť prostredníctvom svojich zamestnancov na úseku IT vykonáva činnosť za účelom identifikácie, vyhodnotenia a riadenia rizík informačnej bezpečnosti. Existujúci a nový hardware sa konfiguruje profesionálne. Spoločnosť zabezpečuje bezpečné používanie prenosných pamäťových zariadení (USB, CD). Spoločnosť prideluje užívateľské kontá pre zamestnancov tak, aby mali prístup iba k takým informáciám/zariadeniam/dátam, ktoré potrebujú k výkonu svojej práce. Spoločnosť ukladá svojim zamestnancom povinnosť pravidelne obmieňať prístupové heslá do počítačov a programov. Spoločnosť zabezpečuje zisťovanie akýchkoľvek neautorizovaných prístupov k nim.

Oznamovanie porušení ochrany osobných údajov

- 8.5 Spoločnosť oznamuje porušenie ochrany osobných údajov v lehote 72 hodín od overenia, či nastalo porušenie ochrany osobných údajov a aké môže predstavovať riziká pre práva a slobody fyzických osôb. Spoločnosť je povinná vykonávať overenie podľa predchádzajúcej vety bezodkladne po zistení, že porušenie ochrany osobných údajov mohlo nastať.
- 8.6 Spoločnosť oznámi porušenie ochrany osobných údajov podľa článku 33 GDPR prostredníctvom osobitného formulára uvedeného v prílohe č. 2 týchto Zásad.

9. Ďalšie subjekty zapojené do spracúvania osobných údajov

Poskytovanie osobných údajov

- 9.1 Pri výkone činnosti Spoločnosti dochádza k poskytovaniu osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom iným subjektom. Vzhľadom na to, že GDPR ani Zákon o ochrane osobných údajov výslovne nepodmieňujú poskytnutie osobných údajov inému subjektu súhlasom dotknutej osoby platí, že poskytovanie osobných údajov je spracovateľskou operáciou, ktorá môže prebiehať na akomkoľvek právnom základe dovoľenom GDPR.
- 9.2 Spoločnosť je v niektorých prípadoch povinná podľa osobitných predpisov poskytovať osobné údaje iným subjektom. K osobným údajom spracúvaným Spoločnosťou môže mať prístup Úrad na ochranu osobných údajov, orgány činné v trestnom konaní, daňové úrady a ďalšie subjekty.

Použitie sprostredkovateľov

- 9.3 Spoločnosť môže použiť na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v jej mene. Použitie sprostredkovateľov nepodlieha súhlasu dotknutej osoby. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene Spoločnosti, Spoločnosť využíva len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

10. Zodpovedná osoba (DPO)

- 10.1 Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti ustanoviť zodpovednú osobu, a výsledkom analýzy je skutočnosť, že takúto povinnosť nemá.

11. Likvidácia osobných údajov

11.1 Spoločnosť pravidelne likviduje osobné údaje, ktorým zanikol účel spracúvania. Výmaz neaktuálnych a nepotrebných osobných údajov vykonávajú určení zamestnanci Spoločnosti pravidelne 1x ročne. Likvidácia sa uskutočňuje technicky bezpečným spôsobom tak, aby sa eliminovalo riziko zneužitia údajov. Listinné nosiče údajov sa skartujú a elektronické nosiče sa vymazávajú, aby sa zabezpečila nemožnosť obnovenia osobných údajov.

12. Záverečné ustanovenia

12.1 Tieto Zásady boli prijaté Spoločnosťou za účelom zabezpečenia súladu s GDPR a úpravy práv a povinností príslušných subjektov podieľajúcich sa na spracovateľských operáciách.

12.2 Znenie Zásad bolo vypracované v súlade s GDPR a v nevyhnutnom rozsahu s osobitnými právnymi predpismi.

12.3 Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad sú aj prílohy.

12.4 Tieto Zásady a všetky vzťahy z neho vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 01.01.2023



.....
Ing. Árpád Palásti
konateľ spoločnosti
FALCO SLOVAKIA s.r.o.

Príloha č. 1

Oboznámenie dotknutých osôb – uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov, vyhotovené podľa čl. 13 GDPR

Prevádzkovateľ informuje svojich zamestnancov o nasledovných špecifikách spracúvania osobných údajov (ďalej aj „Dotknutá osoba“):

1. Identifikácia prevádzkovateľa

Názov spoločnosti: **FALCO SLOVAKIA s.r.o.**
Sídlo: Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava
IČO: 31 396 488
Zápis v OR: OS Bratislava I, oddiel Sro, vl.č.: 9066/B
Kontaktná osoba: Vo veciach ochrany osobných údajov kontaktujte prosím:
Ing. Palásti Árpád
E-mail: info@falcoslovakia.sk
Telefónne číslo: +421 905 719008

2. Typy osobných údajov a účel ich spracúvania

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedené, aké osobné údaje, z akého dôvodu a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o uchádzačoch o zamestnanie.

Osobné údaje (Kategórie a príklady)	Účel spracúvania	Právny základ spracúvania
<u>Základné identifikačné a kontaktné údaje uchádzača o zamestnanie:</u> <ul style="list-style-type: none">meno a priezvisko,titule-mail,telefónne číslo,adresa.	<ul style="list-style-type: none">Nábor nových zamestnancov,dohodnutie a uzatvorenie pracovnej zmluvy.	<ul style="list-style-type: none">Dohodnutie a uzatvorenie pracovnej zmluvy (tzv. predzmluvný vzťah),
<u>Údaje nevyhnutné pre výber vhodného uchádzača:</u> <ul style="list-style-type: none">dosiahnuté vzdelanie,akademické tituly,predchádzajúca prax,školenia,odborná kvalifikácia,znalosť cudzích jazykov,vodičský preukaz,informácie o zdravotnej spôsobilosti (ak je tento údaj nevyhnutný pre danú pracovnú pozíciu v zmysle osobitného zákona),ďalšie relevantné údaje obsiahnuté v životopise (napr. pracovné schopnosti alebo preferencie).	<ul style="list-style-type: none">Nábor nových zamestnancov,dohodnutie a uzatvorenie pracovnej zmluvy.	<ul style="list-style-type: none">Dohodnutie a uzatvorenie pracovnej zmluvy (tzv. predzmluvný vzťah),

3. Zdroje získavania osobných údajov

Údaje sa získavajú priamo od uchádzačov, zo životopisu a z priebehu výberového konania alebo vzájomnej korešpondencie.

4. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

- Kontrolné orgány – orgány štátnej správy a územnej samosprávy vykonávajúce kontrolu nad činnosťou Spoločnosti (napr. ÚPSVaR, inšpektorát práce a pod.)
- Finančné orgány, súdy, súdni exekútori, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne
- Niektoré limitované údaje sa môžu zdieľať aj s poskytovateľmi služieb – BOZP/PO, IT služby, prevádzkovateľ kamerového systému, pracovná zdravotná služba.

5. Prenášanie mimo krajín EU / EHP

Osobné údaje sa neprenášajú mimo územie SR.

6. Doba uchovávanía osobných údajov

- Do ukončenia výberového konania, po ktorom budú údaje vymazané.

7. Práva dotknutej osoby - zamestnanca:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa informácie a prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, ďalej má právo namietať proti spracúvaniu tam, kde sa spracúvanie realizuje na základe oprávneného záujmu, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nezákonne.

8. Rôzne:

Poskytovanie osobných údajov dotknutou osobou je zákonnou a/alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou.

Dotknutá osoba nie je povinná osobné údaje poskytnúť, čo však môže mať za následok neuzavretie pracovného pomeru, resp. nemožnosť plnenia povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa.

Dotknutá osoba je povinná bezodkladne písomne oznámiť prevádzkovateľovi akúkoľvek zmenu jej osobných údajov, aby prevádzkovateľ mohol včas opraviť neaktuálne osobné údaje a zabezpečiť ich správnosť.

Oboznámenie dotknutých osôb – obchodní partneri so spracovaním osobných údajov, vyhotovené podľa čl. 13 GDPR

Prevádzkovateľ informuje svojich obchodných partnerov a kontaktné osoby v ich rámci o nasledovných špecifikách spracúvania osobných údajov (ďalej aj „**Dotknutá osoba**“):

1. Identifikácia prevádzkovateľa

Názov spoločnosti: **FALCO SLOVAKIA s.r.o.**
Sídlo: Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava
IČO: 31 396 488
Zápis v OR: OS Bratislava I, oddiel Sro, vl.č.: 9066/B
Kontaktná osoba: Vo veciach ochrany osobných údajov kontaktujte prosím:
Ing. Palásti Árpád
E-mail: info@falcoslovakia.sk
Telefónne číslo: +421 905 719008

2. Typy osobných údajov a účely ich spracúvania

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedené aké osobné údaje, z akého dôvodu a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva údaje o obchodných partneroch.

Osobné údaje (Kategoríe a príklady)	Účel spracúvania	Právny základ spracúvania
<u>Základné identifikačné a kontaktné údaje obchodného partnera:</u> <ul style="list-style-type: none">• meno a priezvisko,• pozícia, spoločnosť• pracovný e-mail, telefónne číslo,• pracovná adresa,• platobné a dodacie údaje.	<ul style="list-style-type: none">• Dohodnutie, uzavretie a plnenie zmluvy a súvisiaca obchodná komunikácia.• Zákaznícky servis (komunikácia so zákazníkmi, vybavovanie objednávok)• Vedenie účtovníctva• Plnenie právnych povinností• Poskytovanie tovarov a služieb	<ul style="list-style-type: none">• Uzavretie a plnenie zmluvy.
<u>Údaje nevyhnutné pre zasielanie obchodných oznámení:</u> <ul style="list-style-type: none">• meno a priezvisko,• pozícia, spoločnosť,• pracovný e-mail, telefónne číslo,• informácie o nakúpených výrobkoch a službách,	<ul style="list-style-type: none">• Databáza obchodných partnerov (dodávateľov, zákazníkov)• Zasielanie noviniek, ponúk produktov a služieb a iných obchodných oznámení,• Zlepšovanie kvality produktov a služieb.	<ul style="list-style-type: none">• Predzmluvné vzťahy• Oprávnený záujem – zachovanie a rozširovanie obchodných aktivít prevádzkovateľa

<ul style="list-style-type: none"> • nároky na zľavy a výhody, • obchodná komunikácia, • história a vývoj zmluvného vzťahu, • veľkosť a popis podniku. 		
--	--	--

3. Zdroje získavania osobných údajov

Prevádzkovateľ získava osobné údaje, ktoré následne spracúva, priamo od obchodných partnerov, prípadne z verejne dostupných zdrojov (napr. obchodný register, živnostenský register).

4. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

- Kontrolné orgány – orgány štátnej správy a územnej samosprávy vykonávajúce kontrolu nad činnosťou prevádzkovateľa
- Finančné orgány, banky, súdy, súdni exekútori
- Niektoré limitované údaje môžu byť poskytnuté externým poradcom a poskytovateľom služieb, napr. IT služieb, účtovníctvo a pod.

5. Prenášanie mimo krajín EU / EHP

Osobné údaje sa neprenášajú mimo územie SR.

6. Doba uchovávanía osobných údajov

- V zmysle právnych predpisov, napr. niektoré účtovné dokumenty je potrebné uchovávať 10 rokov po roku, ktorého sa týkajú
- Iné dokumenty: 3 roky po končení zmluvného pomeru, resp. podľa zákonom stanovených pravidiel

7. Práva dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa informácie a prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nezákonne.

8. Rôzne:

Poskytovanie osobných údajov dotknutou osobou je zákonnou a/alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy medzi prevádzkovateľom a obchodným partnerom.

Dotknutá osoba je povinná bezodkladne písomne oznámiť prevádzkovateľovi akúkoľvek zmenu jej osobných údajov, aby prevádzkovateľ mohol včas opraviť neaktuálne osobné údaje a zabezpečiť ich správnosť.

Obznámenie dotknutých osôb o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom kamerového systému vyhotovené podľa čl. 13 GDPR

Prevádzkovateľ informuje dotknuté osoby o nasledovných špecifikách spracúvania osobných údajov (ďalej aj „Dotknutá osoba“):

1. Identifikácia prevádzkovateľa

Názov spoločnosti: **FALCO SLOVAKIA s.r.o.**
 Sídlo: Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava
 IČO: 31 396 488
 Zápis v OR: OS Bratislava I, oddiel Sro, vl.č.: 9066/B
 Kontaktná osoba: Vo veciach ochrany osobných údajov kontaktujte prosím:
 Ing. Palásti Árpád
 E-mail: info@falcoslovakia.sk
 Telefónne číslo: +421 905 719008

2. Typy osobných údajov a účel ich spracúvania

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedené, aké osobné údaje, z akého dôvodu a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o osobách pohybujúcich sa v monitorovaných priestoroch. Monitorovanými priestormi sú priestory skladu využívaného Prevádzkovateľom, nachádzajúceho sa na adrese Kopčianska 20,851 01 Bratislava. Monitorované sú vnútorné priestory skladu, ako aj vstupná brána doň. Nevyhnutnou súčasťou monitorovania je aj časť verejnej komunikácie, z ktorej sa do skladu vstupuje.

Priestory monitorované kamerami sú zreteľne označené pred vstupom do nich, piktogramom a textom obsahujúcim základné informácie, s odkazom na webové sídlo Prevádzkovateľa pre ďalšie informácie. Priestory, ktoré slúžia na oddych alebo osobnú hygienu monitorované nie sú.

Oprávnenu osobou, ktorá je autorizovaná na prístup ku kamerovým záznamom je konateľ Prevádzkovateľa. V prípade zistenia alebo podozrenia z trestného činu je oprávnená osoba povinná pripraviť oznámenie o priestupku alebo trestnom čine a podať ho na príslušnom oddelení Mestskej polície alebo Policajného zboru SR. Oprávnená osoba zachováva mlčanlivosť o zistených osobných údajoch.

Osobné údaje (Kategórie a príklady)	Účel spracúvania	Právny základ spracúvania
<ul style="list-style-type: none"> • Videozáznam postavy, chôdze činnosti a tváre dotknutej osoby 	<ul style="list-style-type: none"> • monitorovanie priestorov skladu 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprávnený záujem - zabezpečenie a ochrana života, zdravia a majetku prevádzkovateľa; poskytovanie dôkazu v prípade priestupkového, trestného súdneho alebo iného konania

3. Zdroje získavania osobných údajov

Dotknuté osoby – osoby pohybujúce sa v priestoroch skladu a v priestore vstupu doň.

4. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

- Orgány štátnej správy na úseku vyšetrovania priestupkov a trestných činov, súdy, poisťovne.
- Záznamy z kamerového systému môže prehliadať výlučne konateľ prevádzkovateľa a orgány verejnej moci, ak je záznam potrebný na vyšetrovanie priestupku alebo trestného činu.

5. Prenášanie mimo krajín EU / EHP

Osobné údaje sa neprenášajú mimo územie SR.

6. Doba uchovávaní osobných údajov

- 7 dní od vyhotovenia záznamu

7. Práva dotknutej osoby - zamestnanca:

Dotknutá osoba má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa Dotknutej osoby a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, ďalej má právo namietať proti spracúvaniu tam, kde sa spracúvanie realizuje na základe oprávneného záujmu, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že jej osobné údaje sú spracúvané nezákonne.

8. Rôzne:

Poskytovanie osobných údajov Dotknutou osobou nie je zákonnou a/alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Dotknutou osobou. Dotknutá osoba nie je povinná osobné údaje poskytnúť.